



**T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI**

PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YARDIM DOKÜMANI

**TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (TUS) YERLEŞTİRME
SONUCU YERLEŞENLERİN ATAMAYA ESAS BAŞVURU İŞLEMLERİ**

SİSTEME GİRİŞ İŞLEMLERİ

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ**[Ana Sayfa](#)[Sıkça Sorulan Sorular](#)[Yardım Kılavuzu](#)[Teknik Destek
0312 585 1756
0312 585 1757](#)

SİSTEME GİRİŞ HAKKINDA



Personel Bilgi Sistemine girişler E-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sisteme giriş yapmak için aşağıdaki "E-DEVLET KAPISI GİRİŞİ" butonuna basarak açılan sayfada E-Devlet Şifresi, Mobil İmza, E-İmza, T.C. Kimlik Kartı, İnternet Bankacılığı yöntemlerinden birisini seçerek sisteme giriş yapabilirsiniz.

[E-DEVLET KAPISI GİRİŞİ](#)

BİLGİLENDİRME

KURA BAŞVURULARININ YAPILMASI HAKKINDA

Personel Bilgi Sistemine girişler E-Devlet üzerinden yapılmaktadır. Sisteme giriş yapmak için aşağıdaki "E-Devlet Girişi" butonuna basarak açılan sayfada hangi yöntemle giriş yapmak istiyorsanız seçerek sisteme giriş yapabilirsiniz.

EKİP PORTAL UYGULAMASI HAKKINDA

Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarında çalışan personellerimiz; öğrenim durumu, hizmet süresi ve diğer sicil bilgilerine <https://ekipportal.saglik.gov.tr> adresinden hizmet veren Entegre Kurumsal İşlem Platformu (EKİP) portal uygulamasından ulaşabilirler. EKİP portal sistemine ulaşmak için [Tıklayınız](#)

ATAMA VE KURA DUYURULARI HAKKINDA

Kura İlan Metinleri, Münhal Kadrolar, Kura Yeri ve Saati ile Devlet Hizmeti Yükümlülüğü Tebligatları Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün web sayfasından takip edilmelidir.

» Kura başvurularınızı bu sistem üzerinden yapabilirsiniz. || <>

T.C. Sağlık Bakanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ANKARA ©2020

Sisteme E-Devlet Kapısından giriş yapmak için **"E-DEVLET KAPISI GİRİŞİ"** butonuna tıkladığında Sağlık Bakanlığı Ortak Giriş Noktasına yönlendirme yapılır. Ortak Giriş Noktasında **"e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız"** butonuna tıklanarak E-Devlet portalından giriş yapmak için ilgili sayfaya ulaşılır.

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**

**Ortak Giriş Noktası**
T.C. Sağlık Bakanlığı Uygulamalarına Giriş Sistemi

Giriş Yapılacak Uygulama :
Personel Bilgi Sistemi Test



T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulamanız gerekmektedir.


e-Devlet üzerinden Giriş

Kayıt olduğum ya da devam etmeye tıkladığımda, [Şartları](#) ve [Gizlilik İlkelerini](#) kabul ettiğimi onaylıyorum.






[e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız](#)


E-DEVLET PORTALINDAN GİRİŞ YAPMA



E-Devlet Şifresi, Mobil İmza, E-imza, T.C. Kimlik Kartı, İnternet Bankacılığı yöntemlerinden birisini seçerek sisteme giriş yapılır.



 **e-Devlet Kapısı** Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://giris.saglik.gov.tr/SSO-e devlet>
Giriş Yapılacak Uygulama: **Sağlık SSO**

 e-Devlet Şifresi  Mobil İmza  e-İmza  T.C. Kimlik Kartı  İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
 e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?


* T.C. Kimlik No  Sanal Klavye  Yazarken Gizle






* e-Devlet Şifresi  Sanal Klavye  Şifremi Unuttum

[İptal Et](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

© 2020, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

E-Devlet üzerinden giriş işlemi tamamlandığında aşağıdaki bilgilendirme sayfası görüntülenir. Bilgilendirme mesajı görüntüledikten sonra sistem otomatik olarak işlemler sayfasına yönlendirme yapar. Beklemeden işlemler sayfasına ulaşmak için ilgili butona tıklayabilirsiniz.

 **T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**
PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ

 Ana Sayfa  S.S.S.  Yardım  Teknik Destek
0312 585 1756
0312 585 1757  Güvenli Çıkış

Sayın A R ,
www.turkiye.gov.tr adresinden hizmet vermekte olan E-Devlet sistemi üzerinden başarı ile giriş yapmış bulunmaktasınız. Birazdan otomatik olarak işlemlerin yapıldığı sayfaya yönlendirileceksiniz. Dilerseniz aşağıdaki butona basarak ilgili sayfaya ulaşabilirsiniz. Bu sayfadan başka açılan sayfa var ise lütfen tüm sayfaları kapatıp yeniden giriş yapınız.

[İşlemler Sayfasına Git](#)

BAŞVURU

Başvurular sadece ilan metninde belirtilen tarih aralıklarında yapılabilir. Sisteme giriş yapıldıktan sonra, aktif olan tüm aktif kura ve başvurular listelenmektedir. Kişinin başvurusu yok ise sadece “**Başvuru Formu**” butonu görüntülenir ve butona tıklanarak o kuraya/başvuruya ait başvuru sayfasına ulaşılır. Kişinin listedeki bir kuraya / başvuruya ait başvurusu var ise “**Formu Göster**” butonu görüntülenir.

Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası

Ad

Soyad

DİKKAT! Başvuru işlemlerinizi tamamladıktan sonra Güvenli Çıkış butonuna basarak çıkış yapmayı unutmayınız. Aksi takdirde oturumunuz belli bir süre açık kalacaktır.

DİKKAT! Şayet ilan metninde başvurunuza uygun belge yüklenmesi isteniyor ise, öncelikle başvuru formunu kesinleştirmeniz gerekmektedir. Başvuru formu kesinleştirme işlemi tamamlandıktan sonra belge yüklemesi yapılabilir.

Aktif Kurallar

2021-TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (TUS) 1. DÖNEM YERLEŞTİRME SONUCU YERLEŞENLERİN ATAMAYA ESAS BAŞVURU İŞLEMLERİ

Sağlık Bakanlığına bağlı eğitim ve araştırma hastaneleri ile Sağlık Bakanlığı adına üniversitelerin tıp fakültelerine uzmanlık eğitimi yapmak üzere, ÖSYM tarafından yerleştirme işlemi yapılan adaylar başvuruda bulunabilirler

Başlama Tarihi

Bitiş Tarih-Saati

Kura Tarihi

[Başvuru Formu](#)

BAŞVURU BİLGİLERİ

Başvuru formu üzerindeki T.C. Kimlik No ve Ad Soyad alanları dışındaki tüm bilgiler doldurulur.

*Başvuru yaptığınız tarih itibari ile çalışma durumunuzu seçiniz. Seçtiğiniz çalışma durumuna göre ekrandaki açıklama doğrultusunda Kurum adı, kuruma başlama ve ayrılma tarihlerini giriniz

*Görevinizi yapmaya engel bir sağlık sorununuz bulunmadığına dair beyanınızla ilgili onay kutusunu işaretleyiniz.

Başvuru Formu

T.C. Kimlik Numarası	<input type="text"/>	Ad Soyad	<input type="text"/>
Cep Telefon Numarası	<input type="text" value="5555555555"/>	Size Ulaşılabilecek 2.Telefon Numarası	<input type="text" value="5555555555"/>
Adres İl Adı	<input type="text" value="ANKARA"/>	Adres İlçe Adı	<input type="text" value="ÇANKAYA"/>
Adres <input type="text" value="Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı 6001. Cad. No:9"/>			
E-posta Adresi <input type="text" value="test@saglik.gov.tr"/>			
Yerleştiği Uzmanlık Alanı	<input type="text" value="KALP VE DAMAR CERRAHİSİ -"/>	Yerleştiği Kurum Adı	<input type="text" value="ANKARA ANKARA ŞEHİR HASTANESİ"/>
Çalışma Durumu Beyanınız (Bugün itibariyle)			
<input checked="" type="radio"/> Halen Sağlık Bakanlığında Çalışıyorum			
<input type="radio"/> Halen Sağlık Bakanlığı Dışında Bir Kamu Kurumda Çalışıyorum			
<input type="radio"/> Daha Önceden Bir Kamu Kurumunda Hiç Çalışmadım			
<input type="radio"/> Sağlık Bakanlığında Çalışırken Ayrıldım			
<input type="radio"/> En Son Sağlık Bakanlığı Dışında Bir Kamu Kurumda Çalışırken Ayrıldım			
Halen Sağlık Bakanlığında çalışıyorsanız, aşağıdaki alanlara halen çalıştığınız kurum adını ve kuruma başlama tarihini giriniz. (Bu bilgi otomatik gelmediyse kendiniz doldurmalısınız)			
Kurum Adı	<input type="text" value="YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ"/>	Kuruma Başlama Tarihi	<input type="text" value="30.12.2015"/>
Askerlik Durumu <input type="text" value="Seçiniz."/>			
Görevimi yapmaya engel bir sağlık sorunun bulunmamaktadır. <input type="checkbox"/>			

BAŞVURUYU KAYDETME

Tüm bilgilerinizi girdikten ve doğruluğunu kontrol ettikten sonra **“Bilgileri Kaydet”** butonuna tıklayarak başvurunuzu kaydedebilirsiniz.

DİKKAT: “Bilgileri Kaydet” butonuna basıldığında bilgileriniz sisteme kayıt edilir fakat henüz başvurunuz tamamlanmamıştır. **Başvurunuzun tamamlanması için Başvurunuzu Kesinleştirmeniz gerekmektedir. Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgilerinizde değişiklik yapamazsınız.** Bu sebeple **“Bilgileri Kaydet”** butonuna tıklandıktan sonra bilgileriniz kaydedilir ve size **“Başvuru Kesinleştirme İşlemi”** için onay ekranı gösterilir. Kesinleştirme işlemi daha sonra yapmak için onay ekranında kapat butonunu kullanabilir ve başvuru ekranına geri dönebilirsiniz. Bilgilerinizin doğruluğundan eminseniz ve hemen kesinleştirme işlemi yaparak başvurunuzu tamamlamak istiyorsanız **“Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Başvurumu Kesinleştirmek istiyorum”** onay kutusunu işaretleyip **“BAŞVURUMU KESİNLEŞTİR”** butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

***Onay kutusu işaretlenmeden **“Başvurumu Kesinleştir”** butonu aktif olmamaktadır.

Başvuru Formu

T.C. Kimlik Numarası	<input type="text" value=""/>	Ad Soyad	<input type="text" value="A"/>
Cep Telefon Numarası	<input type="text" value="5555555555"/>	Size Ulaşılabilecek 2.Telefon Numarası	<input type="text" value="5555555555"/>
Adres İl Adı	<input type="text" value="ANKARA"/>	Adres İlçe Adı	<input type="text" value="ÇANKAYA"/>
Adres <input type="text" value="Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı 6001. Cad. No:9"/>			
E-posta Adresi <input type="text" value="test@saglik.gov.tr"/>			
Yerleştiği Uzmanlık Alanı	<input type="text" value="KALP VE DAMAR CERRAHİSİ -"/>	Yerleştiği Kurum Adı	<input type="text" value="ANKARA ANKARA ŞEHİR HASTANESİ"/>
Çalışma Durumu Beyanınız (Bugün itibariyle)			
<input type="radio"/> Halen Sağlık Bakanlığında Çalışıyorum			
<input checked="" type="radio"/> Halen Sağlık Bakanlığı Dışında Bir Kamu Kurumda Çalışıyorum			
<input type="radio"/> Daha Önceden Bir Kamu Kurumunda Hiç Çalışmadım			
<input type="radio"/> Sağlık Bakanlığında Çalışırken Ayrıldım			
<input type="radio"/> En Son Sağlık Bakanlığı Dışında Bir Kamu Kurumda Çalışırken Ayrıldım			
Halen Sağlık Bakanlığı dışında farklı bir Kamu Kurum ve Kuruluşunda çalışıyorsanız, aşağıdaki alanlara halen çalıştığınız kurum adını ve kuruma başlama tarihini giriniz.			
Kurum Adı	<input type="text" value="HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ"/>	Kuruma Başlama Tarihi	<input type="text" value="01.01.2018"/>
Askerlik Durumu	<input type="text" value="Yaptı"/>		
Görevimi yapmaya engel bir sağlık sorunum bulunmamaktadır. <input type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Bilgileri Kaydet"/>		<input type="button" value="Anasayfaya Dön"/>	

BİLGİLERİ KAYDETME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME ONAYI

Başvuru sayfasında “**Bilgileri Kaydet**” butonuna basıldığında bilgileriniz sisteme kayıt edilir. Fakat bu hali ile başvurunuz geçersizdir. Başvurunuzun tamamlanması ve geçerli hale gelmesi için “**Başvuru Kesinleştirme**” işlemi yapmanız gerekmektedir.

DİKKAT: Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgilerinizde herhangi bir değişiklik yapamazsınız.

BAŞVURU KESİNLEŞTİRME İŞLEMİ

“**Bilgileri Kaydet**” butonuna basıldıktan sonra bilgileriniz kayıt edilir ve aşağıdaki onay ekranı görüntülenir. Onay ekranında “**Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Başvurumu Kesinleştirmek istiyorum**” onay kutusunu işaretleyip “**BAŞVURUMU KESİNLEŞTİR**” butonuna tıklayarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.

***Onay kutusu işaretlenmeden “**Başvurumu Kesinleştir**” butonu aktif olmamaktadır.

Adres İlçe Adı
ÇANKAYA

Dumlupınar Bulvarı 6001. Cad. No:9

Beyanınız (Bugün itibarıyla)

Bakanlığında Çalışıyorum

Bakanlığı Dışında Bir Kamu Kurumunda Çalışıyorum

Bakanlığı Dışında Bir Kamu Kurumunda Hiç Çalışmadım

Bakanlığı Dışında Bir Kamu Kurumundan Ayrıldım

Bakanlığı Dışında Bir Kamu Kurumundan Ayrıldım ve bundan sonra...

Kurumdan Ayrıldım Tarihi
01.10.2022

Ya engel bir sağlık sorununun bulunmamasıdır.

Bilgileri Kaydet Anasayfaya Dön

DİKKAT

Bilgileriniz Kaydedildi, Fakat Başvuru Kesinleştirme işlemi henüz yapmadığınızdan başvurunuz bu haliyle geçersizdir. Kesinleştirme İşlemi için Öncelikle Formdaki Bilgilerinizde Herhangi Bir Hata Olmadığından Emin Olmalısınız, **Başvurunuzu Kesinleştirdikten Sonra Bilgilerinizde Değişiklik Yapamazsınız!**

Başvurunuzu Kesinleştirme İşlemini Gerçekleştirmek için onay kutucuğunu işaretleyerek [BAŞVURUMU KESİNLEŞTİR] butonunu tıklayın. Şayet Başvuru Kesinleştirme İşlemini şuan yapmak istemiyorsanız, [KAPAT] butonunu tıklayıp başvuru formuna geri dönebilirsiniz

Yukardaki açıklamaları okudum ve Başvurumu Kesinleştirmek istiyorum

BAŞVURUMU KESİNLEŞTİR.

Kapat

KAYITLI BAŞVURU BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME

Başvuru formunda “**Bilgileri Kaydet**” butonuna basıldığında “**Başvuru Kesinleştirme**” onay kutusuna kesinleştirme onayı verilmemiş ise kesinleştirme işlemi yapılmadan bilgileriniz sisteme kayıt edilir. “**Ana Sayfaya Dön**” butonuna tıklayarak aşağıdaki başvuru listesi sayfasına yönlendirilirsiniz. Sayfada başvuruya ait henüz kesinleştirilmemiş (**geçerli hale gelmemiş**) bir başvurunuz bulunduğuna dair uyarı görüntülenir. Başvuru işleminize devam etmek için “**Başvuru Formu**” butonuna tıklayarak sisteme daha önce kaydetmiş olduğunuz başvuru bilgilerinizi görüntüleyebilir ve işleminize devam edebilirsiniz.

Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası

Ad

Soyad

DİKKAT! Başvuru işlemlerinizi tamamladıktan sonra Güvenli Çıkış butonuna basarak çıkış yapmayı unutmayınız. Aksi takdirde oturumunuz belli bir süre açık kalacaktır.

DİKKAT! Şayet ilan metninde başvurunuza uygun belge yüklenmesi isteniyor ise, öncelikle başvuru formunu kesinleştirmeniz gerekmektedir. Başvuru formu kesinleştirme işlemi tamamlandıktan sonra belge yüklemesi yapılabilir.

Aktif Kurallar ve Başvurular

2021-TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (TUS) 1. DÖNEM YERLEŞTİRME SONUCU YERLEŞENLERİN ATAMAYA ESAS BAŞVURU İŞLEMLERİ

Sağlık Bakanlığına bağlı eğitim ve araştırma hastaneleri ile Sağlık Bakanlığı adına üniversitelerin tıp fakültelerine uzmanlık eğitimi yapmak üzere, ÖSYM tarafından yerleştirme işlemi yapılan adaylar başvuruda bulunabilirler

Başlama Tarihi

Bitiş Tarih-Saati

[Başvuru Formu](#)

Kesinleşmemiş başvurunuz bulunmaktadır. Başvurunuzu kesinleştirmedığınız takdirde başvurunuz geçersiz sayılacaktır.

KESİNLEŞTİRİLMEMİŞ BAŞVURU BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME

Henüz kesinleştirme işlemi yapılmamış başvurunuza ait bilgiler ve uyarı mesajı görüntülenmektedir. “**Bilgileri Kaydet**” butonuna basıldıktan sonra size “**Başvuru Kesinleştirme İşlemi**” için onay ekranı gösterilir. Bilgilerinizin doğruluğundan eminseniz Onay ekranında “**Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Başvurumu Kesinleştirmek istiyorum**” onay kutusunu işaretleyip “**BAŞVURUMU KESİNLEŞTİR**” butonuna tıklayarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.

***Onay kutusu işaretlenmeden “Başvurumu Kesinleştir” butonu aktif olmamaktadır.


DİKKAT: Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgilerinizde herhangi bir değişiklik yapamazsınız.

Başvuru Formu

T.C. Kimlik Numarası	Ad Soyad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cep Telefon Numarası	Size Ulaşılabilecek 2.Telefon Numarası	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adres İl Adı	Adres İlçe Adı	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adres		
<input type="text"/>		
E-posta Adresi		
<input type="text"/>		
Yerleştiği Uzmanlık Alanı	Yerleştiği Kurum Adı	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Çalışma Durumu Beyanınız (Bugün itibarıyla)		
<input type="radio"/> Halen Sağlık Bakanlığında Çalışıyorum		
<input type="radio"/> Halen Sağlık Bakanlığı Dışında Bir Kamu Kurumda Çalışıyorum		
<input type="radio"/> Daha Önceden Bir Kamu Kurumunda Hiç Çalışmadım		
<input checked="" type="radio"/> Sağlık Bakanlığında Çalışırken Ayrıldım		
<input type="radio"/> En Son Sağlık Bakanlığı Dışında Bir Kamu Kurumda Çalışırken Ayrıldım		
Sağlık Bakanlığında çalışır iken ayrıldınız ve bundan sonra başka bir kamu kurum kuruluşunda çalışmadıysanız, aşağıdaki alanlara Sağlık Bakanlığında ayrıldığınız kurum adını, kuruma başlama tarihini ve bu kurumdan ayrılma tarihini giriniz. (Bu bilgi otomatik gelmediyse kendiniz doldurmalısınız)		
Kurum Adı	Kuruma Başlama Tarihi	Kurumdan Ayrılma Tarihi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Askerlik Durumu		
<input type="text"/>		
Görevimi yapmaya engel bir sağlık sorunum bulunmamaktadır. <input checked="" type="checkbox"/>		


KESİNLEŞTİRİLMİŞ BAŞVURU BİLGİLERİ

Başvuru Kesinleştirme işleminin ardından aşağıdaki uyarı görüntülenerek ana sayfaya yönlendirilir.

 **T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ**

[Ana Sayfa](#) [S.S.S.](#) [Yardım](#) [Teknik Destek
0312 585 1756
0312 585 1757](#) [Güvenli Çıkış](#)

DİKKAT!Başvuru Formunuz Başarıyla Kesinleştirilmiştir. Anasayfadan başvuru formunuzu yazdırabilirsiniz.



[Ana Sayfaya Git](#)

Kesinleştirilmiş başvuruya ait bilgiler ana sayfada görüntülenmektedir. **“Formu göster”** butonu ile kesinleştirilmiş başvuruya ait başvuru formu görüntülenerek pdf formatında dosya olarak kaydedilebilir ve yazdırılabilir. Ek belge yüklenmesi gerekiyorsa (İlan metninde belirtilmiş ise) **“Belge Ekle”** butonu ile gerekli belgeler sisteme yüklenebilir. **Belge Ekle butonu başvuru kesinleştirildikten sonra aktif olmaktadır.**

Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası	Ad	Soyad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DİKKAT! Başvuru işlemlerinizi tamamladıktan sonra Güvenli Çıkış butonuna basarak çıkış yapmayı unutmayınız. Aksi taktirde oturumunuz belli bir süre açık kalacaktır.

DİKKAT! Şayet ilan metninde başvurunuza uygun belge yüklenmesi isteniyor ise, öncelikle başvuru formunu kesinleştirmeniz gerekmektedir. Başvuru formu kesinleştirme işlemi tamamlandıktan sonra belge yüklemesi yapılabilir.

Aktif Kurallar ve Başvurular

2021-TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (TUS) 1. DÖNEM YERLEŞTİRME SONUCU YERLEŞENLERİN ATAMAYA ESAS BAŞVURU İŞLEMLERİ



Sağlık Bakanlığına bağlı eğitim ve araştırma hastaneleri ile Sağlık Bakanlığı adına üniversitelerin tıp fakültelerine uzmanlık eğitimi yapmak üzere, ÖSYM tarafından yerleştirme işlemi yapılan adaylar başvuruda bulunabilirler

Başlama Tarihi	Bitiş Tarih-Saati
<input type="text"/>	<input type="text" value="18:00:00"/>

[Formu Göster](#) [Belge Ekle](#)

KESİNLEŞTİRİLMİŞ BAŞVURU FORMUNU GÖRÜNTÜLEME

Kesinleştirilmiş başvuruya ait başvuru formu ana sayfadaki **“Formu Göster”** butonuna tıklanarak görüntülenebilmektedir. Görüntülenen form sayfa üzerindeki kontroller yardımı ile pdf dosya formatında kaydedilebilir yada yazdırılabilir.

	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI (Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü)	 1207596
2021-TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (TUS) 1. DÖNEM YERLEŞTİRME SONUCU YERLEŞENLERİN ATAMAYA ESAS BAŞVURU İŞLEMLERİ BAŞVURU FORMU		
<p>ÖSYM tarafından uzmanlık eğitimi yapmak üzere yerleştirilme işlemim yapıldı. Eğitimime başlayabilmek için istenen belgelerin tarafımda Personel Bilgi Sistemi üzerinden eksiksiz ve doğru bir şekilde yükleyeceğimi beyan ederim. Kayıt ve atama işlemlerimin yapılması hususunda gereğini arz ederim.</p>		
Adı Soyadı	A. R.	
T.C. Kimlik Numarası	3. R.	
Yerleştirildiği Sınav ve Dönemi	2021-TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (TUS) 1. DÖNEM YERLEŞTİRME SONUCU YERLEŞENLERİN ATAMAYA ESAS BAŞVURU İŞLEMLERİ	
Yerleştirildiği Uzmanlık Dalı - Kurum Adı	KALP VE DAMAR CERRAHİSİ - ANKARA ANKARA ŞEHİR HASTANESİ	
Halen Bir Kamu Kurumunda Çalışanlar İçin Kurum Adı ve Tarih Aralığı		
Bir Kamu Kurumunda Çalışmış Ayrılmış Olanlar İçin Kurum Adı ve Tarih Aralığı	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Başlama Tarihi: 12/30/2015 Ayrılış Tarihi: 10/1/2022	
İkametgah Adres Bilgileri	ÜNİVERSİTELER MAH. DUMLUPINAR BULVARI 6001. CAD. NO:9 ANKARA-ÇANKAYA	
İletişim Bilgileri	Cep Telefonu 5555555555	E-Posta: test@saglik.gov.tr
	Diğer Telefon: 5555555555	
SAĞLIK DURUM BEYANI		
<p>Bakanlığınızca yapılacak atama işlemine esas sağlık yönünden <i>“Meslek ve sanatını uygulamasına ve uzman olmak istediği dalda çalışmasına engel teşkil edebilecek bedeni ve ruhi bir hastalığı olmamak”</i> şartını taşıyorum.</p>		
<p>KALP VE DAMAR CERRAHİSİ - dalında uzmanlık eğitimi yapmama sağlık açısından engel bir durum bulunmamaktadır. (Ek Olarak Gönderilmeyecek) Bu beyan tarafımda doldurulmuştur. Gereğini arz ederim.</p>		

BELGE EKLEME

Sisteme yüklenmesi gereken belgeleri yüklemek için **“Belge Ekle”** butonu kullanılır. **Belge Ekle butonu başvuru kesinleştirildikten sonra aktif olmaktadır.** İlan metninde istenen belgeleri sisteme yüklemek için Belge Türünü seçerek ilgili belge ya da belgeleri yükleyiniz.

DİKKAT! İlan Metninde başvurunuza uygun istenen belgeleri aşağıdaki açılır Belge Türü kutusundan seçerek sisteme yükleyebilirsiniz. Aynı belge türünde birden fazla dosya yükleyebilirsiniz. Yükleyeceğiniz belgenin JPEG ve PNG uzantılı resim veya PDF formatında belge olarak okunur şekilde olmasına ve her bir belgenin 2 MegaByte (2048 KiloByte) dan az büyüklükte olmasına dikkat ediniz.

2021-TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (TUS) 1. DÖNEM YERLEŞTİRME SONUCU YERLEŞENLERİN ATAMAYA ESAS BAŞVURU İŞLEMLERİ

Belge İşlemleri

T.C. Kimlik Numarası

3 [REDACTED]

Ad Soyad

A [REDACTED]

Belge Türü

Seçiniz

- Seçiniz
- ADLI SİCİL KAYDI BELGESİ (E-DEVLET)
- ASKERLİK (E-DEVLET)
- İKİNCİ ANADAL YAPMAK ÜZERE YERLEŞENLER İÇİN DHY DURUM BELGESİ (İl Sağ.Müd.den alınacak.)
- ÖSYM YERLEŞTİRME BELGESİ

Dosya Seçiniz

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Belge Türü

Belge Adı

Eklenme Tarihi

Sisteme Yüklenmiş Belge Bulunmuyor!

Belge Türü seçildikten sonra **“Dosya Seç”** butonuna tıklayarak bilgisayarınızdaki PDF yada JPEG formatındaki, en fazla 2 MB (2048 KB) boyutunda olan dosyayı seçiniz ve **“Belge Kaydet”** butonuna tıklayınız. **“Belgeniz başarıyla sisteme yüklenmiştir”** uyarısı çıktı ise belgeniz sisteme kayıt edilmiştir. Yüklediğiniz dosyayı altta açılan listede görüntüleyebilir ve silebilirsiniz.

DİKKAT! İlan Metninde başvurunuza uygun istenen belgeleri aşağıdaki açılır Belge Türü kutusundan seçerek sisteme yükleyebilirsiniz. Aynı belge türünde birden fazla dosya yükleyebilirsiniz. Yükleyeceğiniz belgenin JPEG ve PNG uzantılı resim veya PDF formatında belge olarak okunur şekilde olmasına ve her bir belgenin 2 MegaByte (2048 KiloByte) dan az büyüklükte olmasına dikkat ediniz.

2021-TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (TUS) 1. DÖNEM YERLEŞTİRME SONUCU YERLEŞENLERİN ATAMAYA ESAS BAŞVURU İŞLEMLERİ

Belge İşlemleri

T.C. Kimlik Numarası

3 [REDACTED]

Ad Soyad

A [REDACTED]

Belge Türü

ÖSYM YERLEŞTİRME BELGESİ

Dosya Seçiniz

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Belge Kaydet

Ana Sayfaya Dön

Belge Türü

Belge Adı

Eklenme Tarihi

ASKERLİK (E-DEVLET)	ASKERLIK.pdf	01.11.2022 16:29:05	Göster	Sil
ADLI SİCİL KAYDI BELGESİ (E-DEVLET)	ADLI_SICIL_KAYDI_BELGESI.pdf	01.11.2022 16:28:37	Göster	Sil
ÖSYM YERLEŞTİRME BELGESİ	OSYM_BELGESI.pdf	01.11.2022 16:29:55	Göster	Sil
İKİNCİ ANADAL YAPMAK ÜZERE YERLEŞENLER İÇİN DHY DURUM BELGESİ (İl Sağ.Müd.den alınacak.)	IKINCI_ANADAL_YAPMAK_UZERE_YERLESENLER_ICIN_DHY_DURUM_BELGESI.pdf	01.11.2022 16:29:33	Göster	Sil

DİKKAT

Belgeniz Başarıyla Sisteme
Yüklenmiştir.

Close

BAŞVURUNUN TAMAMLANMASI ve UYARILAR

- ⇒ Başvurunuzun geçerli olması için Başvuru Kesinleştirme işleminin yapılmış olması gerekmektedir. Kayıt işlemi yapılmış fakat kesinleştirilmemiş başvurular geçersizdir.
- ⇒ Aksi belirtilmediği sürece başvuru formunun çıktısı yada pdf dosyası başvuru sahinde kalacak, Sağlık Bakanlığı'na gönderilmeyecektir.
- ⇒ Başvurularının son başvuru tarih saatleri sistem tarafından otomatik olarak kontrol edildiğinden ilan metninde belirtilen son başvuru tarih ve saatinden sonra kaydetme yada kesinleştirme işlemi yapılamamaktadır. Sisteme son başvuru saatinden hemen önce giriş yapmış olsanız dahi son başvuru saatinden sonra kaydetme yada kesinleştirme işlemi yapılamayacaktır.
- ⇒ İlan metninde siteme belge yüklemeniz istenmiş ise başvurunuzun geçerli olması için istenen belge/belgeleri sisteme yükleyiniz.
- ⇒ Başvuru işlemlerinizi tamamladıktan sonra bilgi güvenliğiniz için [Güvenli Çıkış](#) butonuna tıklayarak çıkış yapmayı unutmayınız. Aksi taktirde oturumunuz belirli bir süre açık kalacaktır.